**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE BURSY ZESPOŁU SZKÓŁ ROLNICZYCH W SMOLAJNACH**

 **w okresie pandemii koronawirus (SARS- CoV-2) obejmująca organizowane zakwaterowanie uczniów w bursie.**

**Podstawa prawna:**

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020r.w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2.

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r.o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U.z 2019r. poz.1239 i 1495 oraz z 2020r. 284 i 322).

Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02 lutego 2020r.

***W celu zapewnienia bezpieczeństwa w placówce i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania bursy w naszej placówce obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.***

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy dokument określa Procedurę bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczącą wszystkich pracowników Bursy Zespołu Szkół Rolniczych w Smolajnach, wychowawców, pracowników obsługi oraz wychowanków.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem, umożliwienie uczniom konsultacji w szkole.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, jednak ryzyko związane z zakażeniem istnieje, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1.

**§2**

**Obowiązki Kierownika**

1. Kierownik w porozumieniu z Dyrektorem dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
2. Współpracuje z Dyrektorem Zespołu w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji i środków ochrony osobistej.
3. Wspólnie z Dyrektorem organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika (sala spotkań z rodzicami). Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład, którego wchodzą: maseczki, rękawiczki, płyn dezynfekujący.
5. Wspólnie z Dyrektorem zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
6. Przy wejściu głównym umieszcza dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk.
7. W pomieszczeniach bursy umieszcza instrukcję zdejmowania rękawiczek jednorazowych oraz kosz na zużyte rękawiczki odpowiednio oznaczony.
8. Organizuje codzienny pomiar temperatury ciała dzieci (przy wejściu i wyjściu z bursy oraz w razie potrzeby).

**§3**

**Obowiązki pracowników**

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie kierownika bursy i dyrektora placówki.
3. Do szkoły wszyscy pracownicy wchodzą i wychodzą tylko przez wyznaczone wejścia służbowe.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu i wyjściu z palcówki oraz w trakcie pracy pracownicy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
5. Pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni wynoszący 1,5 m.
6. Pracownicy pedagogiczni – wychowawcy pracują wg ustalonego przez kierownika harmonogramu. Wychowawcy sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi w sposób szczególny dbają o higienę swoją, wychowanków i zalecają częste mycie rąk. Ponadto zapewniają szybki sposób komunikacji z rodzicami/opiekunami.
7. Personel obsługowy usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę. Wykonuje i monitoruje (arkusz monitorowania) codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekując powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów. Przeprowadzając dezynfekcję personel ściśle stosuje się do zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu. W sposób szczególnie staranny dokonuje dezynfekcji toalet.

**§ 4**

**Obowiązki rodziców/opiekunów**

1. Rodzice zapoznają się z Procedurą opracowaną na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa w bursie i podpisują ,,Oświadczenie” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
2. Przekazują nauczycielowi informację o stanie zdrowia dziecka.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprowadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, określających czas powrotu dziecka do placówki po chorobie. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do bursy zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
6. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z bursy.
7. Rodzice przyprowadzają i odbierają dziecko w drzwiach bursy.
8. Przed przywiezieniem dziecka do bursy rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury jak również wyrażenia zgody na pomiar temperatury przez personel szkoły załącznik nr1.
9. Rodzice wyjaśniają i uniemożliwiają dziecku przynoszenia do bursy niepotrzebnych przedmiotów.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do podania kierownikowi bursy aktualnego numeru telefonu i niezwłocznego odbierania połączeń od pracowników szkoły.

**§ 5**

**Organizacja bursy w podwyższonym reżimie sanitarnym**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego placówka pracuje w godzinach zgodnie z grafikiem dyżurów.
2. Pracownicy pedagogiczni i rodzice z dziećmi wchodzą i wychodzą głównym wejściem.
3. Pracownicy obsługi wychodzą i wychodzą wejściem służbowym.
4. Następuje ograniczenie liczby wychowanków. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z bursy mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Liczba dzieci w przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 1 osoby.
5. Obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania w bursie osób tam nie zakwaterowanych.
6. Z sali, w której przebywa wychowanek, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
7. Posiłki wydawane są wyłącznie do pokoi.
8. Wspólne obszary typu; oglądanie telewizji, korzystanie ze sprzętu sportowego piłkarzyki, stół do tenisa itp. są wyłączone z użytku.
9. Dopuszcza się korzystania z siłowni tylko 1 osobie. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
10. Wychowanek posiada własne przybory i podręczniki, które mogą znajdować się wyłącznie w pokoju zakwaterowania. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
11. Wychowawca dyżurujący sprawuje bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem obowiązującego reżimu sanitarnego, a o wszelkich nieprawidłowościach informuje kierownika bursy.
12. W sytuacji niestosowania się przez wychowanków do obowiązujących ograniczeń sanitarnych, mogą być decyzją dyrektora usunięte z bursy.
13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie bursy przy zachowaniu dystansu pomiędzy uczniami.
14. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony
z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć użytkowanie go.
15. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
16. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
17. Należy wyłączyć z użycia pomieszczenie stołówki.
18. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren bursy (np. spacer do lasu, wyjazd do miasta).
19. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do bursy niepotrzebnych przedmiotów.
20. . Obecność dziecka w bursie rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować kierownikowi bursy do dnia 27.05 (telefonicznie lub mailowo) oraz dostarczyć osobiście lub drogą e-mail bursa-zsr-smolajny@wp.pl dowodu wpłaty za pobyt.
21. Opłata naliczana jest proporcjonalnie do przebytego czasu wg. obowiązujących stawek.
22. Dziecko do placówki przyprowadza tylko jedna osoba. Bezwzględnie dziecko odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk. Wychowawca przyjmujący do bursy dziecko dokonuje pomiaru temperatury. Jej odczyt zapisuje na liście. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
23. Rodzice uczniów odprowadzają dzieci do wejścia do bursy . Dzieci przyprowadzane są do bursy w godzinach wcześniej ustalonych w harmonogramach.

**§ 6**

**Procedury na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia**

1. Wychowanek lub pracownik u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka), bezzwłocznie odizolowuje się do tzw. ,,izolatorium” - wyznaczonego pomieszczenia Osoba towarzysząca mu bezzwłocznie zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki i pozostaje z nim w ,, izolatorium” utrzymując min. 2 m odległości. Następnie zawiadamia się kierownika i dyrektora o zaistniałej sytuacji. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki. Bezzwłocznie zawiadamia się rodziców o zaistniałej sytuacji. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na numer 999 lub 112.
2. . W razie stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem Dyrektor Zespołu w trybie natychmiastowym powiadamia organ prowadzący

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Bursy Zespołu Szkół Rolniczych w Smolajnach. Zmiany do procedury wprowadzane są w formie aneksu. Procedury obowiązują do odwołania.

**Potwierdzam własnoręcznym podpisem zapoznanie się z ww. procedurami i zobowiązuję się do ich stosowania:**