**REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI BURSY**

**ZESPOŁU SZKÓŁ ROLNICZYCH**

im. biskupa Ignacego Błażeja Krasickiego

**w SMOLAJNACH**

**ROZDZIAŁ 1**

Podstawy prawne

1. USTAWA Z DN. 7. 09. 1991 R. O SYSTEMIE OŚWIATY ( DZ. U. NR 67, POZ. 329 Z 1996 R.)

2. STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ ROLNICZYCH im. biskupa Ignacego Błażeja Krasickiego w SMOLAJNACH

Bursa jest placówką opiekuńczo - wychowawczą stanowiącą integralną część Zespołu Szkół Rolniczych, zapewniającą młodzieży dziennego Technikum Rolniczego opiekę na czas pobytu w placówce, optymalne warunki bytowe, służące osiąganiu pożądanych efektów pracy dydaktyczno - wychowawczej.

**ROZDZIAŁ 2**

**CELE I ZADANIA BURSY**

1. Bursa realizuje cele i zadania zgodne ze Statutem Zespołu Szkół Rolniczych w Smolajnach w oparciu o Roczny Plan Pracy Bursy.

2. Zadaniem bursy jest:

a) Zapewnienie młodzieży mieszkającej w placówce opieki i wychowania w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania;

b) Zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa oraz opieki zdrowotnej na terenie bursy;

c) Zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia, właściwych warunków sanitarno - higienicznych oraz warunków do nauki i wypoczynku;

d) Zapewnienie i stworzenie wychowankom warunków sprzyjających rozwojowi zainteresowań i uzdolnień, uczestnictwa w kulturze, uprawiania sportu i turystyki;

e) Organizowanie przy współudziale wychowanków życia codziennego, wdrażanie do współpracy i współdziałania, wyrabianie nawyków kulturalnego i higienicznego trybu życia;

f) Wdrażanie wychowanków do samodzielnego wykonywania określonych prac

porządkowo - gospodarczych na rzecz Bursy i Szkoły;

g) Wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i

samorządności;

h) Czuwanie nad wielostronnym tj. intelektualnym, emocjonalnym, moralno -

społecznym i estetycznym rozwojem wychowanków;

i) Wyrabianie nawyków sumiennej i rzetelnej pracy.

**ROZDZIAŁ 3**

**ORGANIZACJA PRACY W BURSIE**

1. Bursa pracuje w dni zajęć prowadzonych przez szkołę.

2. Limit miejsc w bursie wynosi 60.

3. Wychowankowie mogą być podzieleni na grupy wychowawcze.

4. Liczba grup wychowawczych uzależniona jest od ilości wychowanków

zamieszkujących w bursie zgodnie z zatwierdzonym na dany rok szkolny arkuszem organizacyjnym.

5. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi maksymalnie .... osób.

6. Czas pracy z grupą wychowawczą wynosi 49 godzin zegarowych.

7. Rozkład dnia w bursie uwzględnia czas na naukę, zajęcia wychowawcze oraz formy wypoczynku i rozrywki.

8. Bursa zapewnia całodzienne wyżywienie wychowankom. Z obiadów mogą korzystać również uczniowie ZSR nie mieszkający w bursie, pracownicy szkoły, oraz inne osoby zainteresowane.

9. Wychowankowie mieszkający w bursie mają do dyspozycji:

a) pomieszczenia sypialne,

b) stołówkę, pełniącą jednocześnie funkcję świetlicy i salę „cichej nauki"

c) pomieszczenia higieniczno - sanitarne.

10. Ze względu na ograniczoną ilość miejsc w Bursie o przyjęcie może ubiegać się uczeń:

a) mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub w istotny sposób utrudniony,

b) wykazujący się co najmniej dobrą oceną z zachowania,

c) posiadający stan zdrowia kwalifikujący go do zamieszkania w Bursie.

11. W przypadkach szczególnie uzasadnionych warunkami materialnymi, zdrowotnymi i wychowawczymi do Bursy może być przyjęty uczeń zamieszkały w miejscowości będącej siedziba szkoły.

12. Pierwszeństwo w przyjęciu do Bursy przysługuje:

a) wychowankom domów dziecka, rodzinnych domów dziecka oraz z rodzin zastępczych,

b) dzieciom samotnych matek lub ojców,

c) dzieciom z rodzin wielodzietnych i znajdujących się w szczególnie trudnych warunkach materialnych,

d) uczniom, którzy mieszkali w Bursie w poprzednim roku szkolnym i nadal odpowiadają ustalonym kryteriom oraz złożą „Deklarację zakwaterowania wraz z wyżywieniem" na następny rok szkolny,

e) dzieciom nauczycieli,

f) uczniom klas pierwszych.

13. Uczniowie po raz pierwszy ubiegający się o miejsce w Bursie wraz z innymi dokumentami o przyjęcie do szkoły składają „Deklarację zakwaterowania wraz z wyżywieniem" podpisana przez rodziców lub opiekunów.

14. Decyzję o przyjęciu ucznia do bursy podejmuje Dyrektor ZSR.

15. Uczniowie, którzy nie zostali przyjęci do Bursy mają prawo odwołać się do  Dyrektora Szkoły.

**ROZDZIAŁ 4**

**ORGANY BURSY**

1. Organami bursy są:

1) Dyrektor ZSR;

2) Wychowawcy Bursy.

**2. Zadania wychowawcy bursy:**

1) Sumiennie realizować zadania wynikające z planu pracy opiekuńczo -

wychowawczej bursy, dążyć do osiągania jak najlepszych wyników w pracy

wychowawczej;

2) Dbać o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków przebywających na terenie

bursy. Czuwać nad bezpieczeństwem wychowanków w porze nocnej

od 22:00 do 6:00 ;

3) Dbać o dyscyplinę i przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych oraz

bezpieczeństwa i higieny pracy przez wychowanków;

4) Stale i systematycznie kontrolować przestrzeganie przez wychowanków

regulaminu bursy, rozkładu dnia;

5) Kształtować wśród wychowanków nawyk systematycznej pracy szkolnej, udzielać pomocy uczniom mającym niepowodzenia w nauce, dbać o właściwą atmosferę podczas nauki własnej;

6) Rozwijać zainteresowania i uzdolnienia wychowanków wykorzystując do tego celu przewidziany w porządku dnia czas wolny poprzez dostępne formy i środki;

7) Czuwać nad higieną osobistą i zbiorową wychowanków oraz ładem i porządkiem w pomieszczeniach, w których przebywa młodzież;

8) Dbać o rozwój fizyczny i psychiczny wychowanków poprzez organizowanie zajęć sportowych, aktywnie zwalczać wszelkie przejawy patologii społecznych, nałogi palenia papierosów, spożywania alkoholu przez młodzież oraz zapobiegać konfliktom i stresom;

9) Wdrażać wychowanków do stałego poszanowania mienia społecznego i sprzętu w Bursie;

10) Utrzymywać stały kontakt z nauczycielami przedmiotów, wychowawcami klas, współpracować systematycznie z rodzicami wychowanków;

11) Upowszechniać samorządność, inspirować pracę sekcji działających w bursie;

12) Dbać o godność i przykładną postawę moralną wychowawcy, systematycznie doskonalić swoją wiedzę;

13) Systematycznie wypełniać swoje obowiązki i stosować się do zarządzeń władz oświatowych, dyrekcji szkoły;

14) Prowadzić na bieżąco dokumentację pedagogiczną Bursy.

15) Wychowawca Bursy nie odpowiada za wypadki wychowanka powstałe poza bursą: w drodze do i z domu rodzinnego oraz podczas samowolnego oddalenia poza teren bursy.

**ROZDZIAŁ 5**

**RADA** **MŁODZIEŻOWA BURSY**

1. Rada Młodzieżowa Bursy  (RMB) jest organem młodzieży mieszkającej w Bursie.

2. Rada Młodzieżowa Bursy (RMB) wybierana jest spośród mieszkańców Bursy w wyborach bezpośrednich, jest ona współgospodarzem Bursy, przedstawicielem i rzecznikiem młodzieży.

3. W skład RMB wchodzą: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik oraz przewodniczący sekcji działających w Bursie (ilość sekcji jest zmienna w zależności od potrzeb wychowanków).

3. RMB konsultuje, uzgadnia swoją działalność z opiekunem RMB i Dyrektorem ZSR.

4. Do zadań RMB należy:

a) reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie Bursy, szkoły, środowiska;

b) zgłaszanie wychowawcom propozycji dotyczących zajęć wychowawczych i

organizacji czasu wolnego;

c) inicjowanie i koordynowanie działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej w Bursie;

d) rozstrzyganie sporów pomiędzy wychowankami;

e) czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków Bursy;

f) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, podczas których są rozpatrywane problemy przedstawione przez młodzież.

**ROZDZIAŁ 6**

**PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW**

**1. Wychowanek Bursy ma prawo do:**

1) odpłatnego całodziennego wyżywienia i zakwaterowania w Bursie, doraźnej pomocy medycznej i opieki lekarskiej;

2) opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę, a także obronę przed różnymi formami przemocy fizycznej i psychicznej;

3) poszanowania godności własnej, przekonań religijnych, a także wyrażania swoich myśli i opinii dotyczących życia w Bursie;

4) korzystania z przydzielonego mu sprzętu oraz pozostałego mienia Bursy;

5) właściwych warunków do nauki;

6) korzystania z pomocy Dyrektora ZSR, wychowawców i kolegów w rozwiązywaniu problemów osobistych, pokonywaniu trudności edukacyjnych, oraz we wszystkich sprawach związanych z zamieszkaniem w Bursie;

7) wypoczynku - rozwijania i pogłębiania zamiłowań, zainteresowań, uzdolnień przez udział w zajęciach kół zainteresowań, sekcji działających na terenie Bursy i szkoły;

8) współdecydowania o sprawach organizacyjno-wychowawczych Bursy poprzez udział w pracy RMB;

9) przyjmowania osób odwiedzających z zewnątrz na terenie Bursy w

godzinach od 13:30 do 16.00 oraz od 18.00 do 20:30 za zgodą wychowawcy po

wpisaniu się do zeszytu odwiedzin i przy zastrzeżeniach:

a) osoba odwiedzająca nie może być pod wpływem alkoholu i  nie może zachowywać się agresywnie oraz -

b) wpisze swoje imię i nazwisko w zeszycie odwiedzin

**2. Wychowanka obowiązuje:**

1) Systematyczne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych;

2) Systematyczna nauka, wykorzystywanie jak najlepiej czasu i warunków do

nauki;

3) Przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny

pracy;

4) Ścisłe przestrzeganie regulaminu i rozkładu dnia;

5) Wykonywanie i stosowanie się do poleceń Dyrektora ZSR i wychowawców;

6) Uprzejme zachowanie się w stosunku do personelu i kolegów;

7) Regularne i terminowe wnoszenie opłat za wyżywienie i zakwaterowanie;

8) W przypadku niemożności przyjazdu do Bursy (np. choroba, zdarzenie

losowe) niezwłoczne powiadomienie o zaistniałym fakcie wychowawcy;

9) Dbałość o powierzony sprzęt i ponoszenie za jego stan pełnej

odpowiedzialności materialnej. Wszelkie szkody spowodowane niewłaściwym

użytkowaniem sprzętu wychowanek obowiązany jest naprawić, lub zniszczony

sprzęt odkupić. W przypadku nieujawnienia sprawcy dewastacji sprzętu koszty

naprawy ponoszą wszyscy wychowankowie;

6) Utrzymanie wzorowego porządku w pokojach mieszkalnych i na terenie całej Bursy;

7) Poruszanie się po terenie Bursy w obuwiu zmiennym.

**3. Zabrania się wychowankom:**

1) Udostępniania klucza do pokoju osobom postronnym;

2) Zamykanie pokoi w czasie przebywania w nich młodzieży w godz. od 6:00 - 22:00. W porze nocnej pokoje należy zamykać w taki sposób, by umożliwić ich

otwarcie z zewnątrz przez wychowawcę;

3) Samowolnego zmieniania miejsca zamieszkania;

4) Samowolnego przenoszenia i przestawiania sprzętu;

5) Wychodzenia poza budynek Bursy od godz. 21:30 do 6:45;

6) Za pisemną zgodą rodziców/prawnych opiekunów wychowanek może

uczęszczać na zajęcia pozalekcyjne w godzinach i dniach wyszczególnionych na

pisemnej zgodzie;

7) Przebywania chłopców w pokojach dziewcząt i odwrotnie, bez zgody wychowawcy;

8) Samowolnego pozostawania w Bursie w czasie zajęć lekcyjnych, bez

powiadomienia i zgody wychowawcy pełniącego dyżur;

9) Zakłócania ciszy podczas ustalonych rozkładem dnia - nauki własnej oraz ciszy nocnej;

10) Przyjmowania osób odwiedzających z zewnątrz poza wyznaczonymi godzinami bez zgody wychowawcy;

11) Wyjazdu z Bursy w trakcie tygodnia bez powiadomienia wychowawcy przez rodzica/opiekuna prawnego;

12) Wynoszenia ze stołówki naczyń i spożywania posiłków w pokojach

mieszkalnych;

13) Wchodzenia w czasie przerw i lekcji do Bursy;

14) Posiadania i picia alkoholu, posiadania i używania narkotyków i leków bez wskazań lekarskich;

15) Palenia nikotyny, substancji aromatycznych i nikotynopodobnych;

16) Używania urządzeń elektrycznych typu grzałki, nagrzewnice, opiekacze itp. za wyjątkiem czajników, suszarek i lokówek, sprawnych radioodbiorników i komputerów;

17)  Posiadania i udostępniania przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia wychowanków Bursy np. broń, petardy, materiały wybuchowe i inne,

18) Przetrzymywania drogocennych przedmiotów i większych sum pieniędzy;

19) Oglądania programów telewizyjnych i filmów wideo w czasie nauki własnej i ciszy nocnej (z wyłączeniem ewentualnej zgody wychowawcy);

20) Wychowankowie dojeżdżający do Bursy własnymi pojazdami mechanicznymi mają obowiązek doręczyć Dyrektorowi ZSR pisemne oświadczenie o odpowiedzialności za przewożonych pasażerów;

21) Rodzice wychowanków niepełnoletnich maja obowiązek dostarczyć Dyrektorowi ZSR oświadczenie o wyrażeniu lub nie zgody na podróżowanie pojazdami kierowanymi przez koleżanki lub kolegów.

**ROZDZIAŁ 7**

**NAGRODY I KARY**

Wnioski o nagrody i kary konsultowane są z RMB.

1. Za wzorowe zachowanie i prawidłowe wywiązywanie się z obowiązków mieszkańca Bursy wychowanek może otrzymać wyróżnienia i nagrody:

1) pochwała wychowawcy na apelu w Bursie lub na apelu szkolnym,

2) zapisanie uwagi pozytywnej w zeszycie obserwacji,

3) wystąpienie o podniesienie oceny z zachowania,

4) list pochwalny do rodziców,

5) nagroda rzeczowa na zakończenie roku szkolnego,

6) zwolnienie z pełnienia dyżuru,

7) anulowanie wcześniejszej kary.

2. Za nieprzestrzeganie regulaminu bursy, lekceważenie nauki i innych obowiązków wychowanek może być ukarany:

1) upomnieniem wychowawcy,

2) naganą wychowawcy,

3) naganą Dyrektora ZSR,

4) naganą Dyrektora ZSR z ostrzeżeniem usunięcia z Bursy,

5) usunięciem z Bursy.

3. Rodzaj zastosowanej kary zależy od wagi przewinienia.

4. Udzielenie nagany może wiązać się z:

a) Zakazem uczęszczania na szczególnie atrakcyjne zajęcia na terenie Bursy lub poza nią;

b) Zakazem przyjmowania osób odwiedzających;

c) Zakazem wyjścia z Bursy w czasie wolnym.

5. Usunięcie wychowanka z Bursy następuje w wyniku:

a) Decyzji Dyrektora ZSR w przypadku braku współpracy

wychowanka nad uzyskaniem pozytywnych zmian w zachowaniu;

b) Decyzji Dyrektora ZSR ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia regulaminu Bursy.

6. Przewinienia polegające na szczególnie rażącym naruszeniu regulaminu Bursy, to:

a) Używanie przemocy psychicznej lub fizycznej wobec innych;

b) Kradzież na szkodę koleżanki, kolegi, wychowawcy lub Bursy;

c) Podważenie dobrego imienia placówki na zewnątrz przez czyny o znamionach chuligaństwa;

d) Posiadanie, wnoszenie i spożywanie alkoholu przebywanie w Bursie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu;

e) Wnoszenie, rozprowadzanie, zażywanie, posiadanie oraz przebywanie pod

wpływem narkotyków i innych środków odurzających;

f) Samowolne opuszczanie Bursy (ucieczki);

g) Dewastacja mienia Bursy mającego znamiona wandalizmu.

7. O naganie udzielonej wychowankowi w formie pisemnej powiadamiani są:

a) rodzice/prawni opiekunowie;

b) wychowawcy szkolni;

8. W szczególnych przypadkach wychowanek usunięty z Bursy może po określonym czasie ubiegać się o ponowne przyjęcie na pobyt warunkowy:

a) Po doręczeniu opinii wychowawcy szkolnego i pedagoga szkolnego;

b) Decyzją Dyrektora ZSR;

c) Na warunkach kontraktu podpisanego pomiędzy wychowankiem, rodzicem

/opiekunem prawnym, Dyrektorem ZSR;

9. Od kar stosowanych przez wychowawcę, wychowanek może się odwołać w ciągu 7 dni do Dyrektora ZSR.

10. Od kar stosowanych przez Dyrektora ZSR, wychowanek może odwołać się w ciągu 7 dni.

**ROZDZIAŁ 8**

**DOKUMENTACJA BURSY**

1. Podstawowa:

a) Regulamin Bursy;

b) Roczny plan pracy opiekuńczo - wychowawczej;

c) Grafik pracy wychowawców;

d) Dzienniki zajęć;

e) Ewidencja wyjazdów i wyjść wychowanków (zeszyt dyżurnego);

f) Dokumentacja finansowa dotycząca wyżywienia i zakwaterowania.

2. Pomocnicza:

a) Plan pracy Rady Młodzieżowej Bursy;

**ROZDZIAŁ 9**

**OPŁATY**

1. Rodzice/opiekunowie wychowanków mieszkających w Bursie wnoszą opłatę za:

a) zakwaterowanie;

b) posiłki w stołówce .

2. Opłatę za posiłki równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie reguluje Zarządzenie Dyrektora ZSR.

3. Opłata miesięczna za posiłki uzależniona jest od ilości dni żywieniowych w danym miesiącu.

4. Zakwaterowanie ucznia w Bursie jest odpłatne (tzw. opłata stała) i jest

regulowana Zarządzeniem Dyrektora ZSR;

5. Opłaty, o których mowa w ust.1 wnosi się z góry do 15 dnia każdego miesiąca, nie dłużej niż do końca miesiąca w przypadkach uzgodnionych z Dyrektorem ZSR;

6. W uzasadnionych przypadkach zakłada się możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia wychowanka z opłaty stałej przez Dyrektora Szkoły.

**ROZDZIAŁ 10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany regulujące pracę Bursy będą wprowadzone do Regulaminu działalności Bursy w formie aneksów.

2. Wnioski dotyczące zmian w regulaminie mogą zgłaszać Dyrektor Szkoły, wychowawcy Bursy, Rada Młodzieżowa Bursy.

3. RMB wnosi wnioski o zmiany w Regulaminie Bursy do Dyrektora ZSR.

4. Nowelizacja Regulaminu działalności Bursy dokonywana jest przez dyrektora ZSR i wychowawców Bursy;

5. Regulamin oraz zmiany zatwierdza Dyrektor ZSR.

Regulamin działalności Bursy został uchwalony przez Radę Pedagogiczną ZSR w dniu ……………….. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.