**Załącznik nr 1a**

**Umowa nr …...................2020 r.**

**w sprawie organizacji płatnych staży zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół Rolniczych w Smolajnach w ramach projektu pt.: „Nowoczesny rolnik w nowoczesnej szkole” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Zawarta w dniu …………. 2020 w Dobrym Mieście pomiędzy:

**Zespołem Szkół Rolniczych w Smolajnach, ul. Fabryczna 6a, 11-040 Dobre Miasto, NIP:, REGON**

 **reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły Panią:**

**1) Agnieszkę Gołębiowską-Węckowicz**

**Zwanym w dalszej części porozumienia Beneficjentem**

**a**

**Przedsiębiorstwem / gospodarstwem rolnym**

**………………………………………………….**

 **reprezentowanym przez Panią/Pana ………………….. , zwanym dalej Przedsiębiorstwem,**

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad i warunków realizacji staży dla uczestników projektu pn. *Nowoczesny rolnik w nowoczesnej szkole* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 2: Kadry dla gospodarki, Działanie 2.4: Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie 2.4.1: Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego – projekty konkursowe

**§ 2**

1. Umowa dotyczy wspólnej realizacji staży w ramach projektu Nowoczesny rolnik w nowoczesnej szkole dla uczniów Zespołu Szkół Rolniczych w Smolajnach bez nawiązywania z nimi stosunku pracy przez sygnatariuszy niniejszej Umowy w formie stażu/i zawodowego.

2. Przez staż należy rozumieć formę nabywania umiejętności praktycznych przez uczniów technikum u pracodawców, wykraczającą poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego, organizowaną w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania dla danego zawodu.

3. Celem realizacji staży jest zastosowanie oraz pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, a w konsekwencji wzmocnienie kształcenia zawodowego w poszczególnych branżach oraz lepsze powiązanie oferty kształcenia
z potrzebami rynku pracy.

**§ 3**

Na mocy niniejszej Umowy:

1. Przedsiębiorca zapewni realizację staży dla ........ uczniów Zespołu Szkół Rolniczych w Smolajnach, w tym dla:

………....ucznia/ów klasy Technikum w zawodzie technik rolnik

………....ucznia/ów klasy Technikum w zawodzie technik weterynarii

od dnia …...........................do dnia …................................20.. roku.

**§ 4**

1. Wymiar godzinowy stażu dla jednego uczestnika wynosi łącznie 150 godzin.
2. Staże będą się odbywać w dni robocze od poniedziałku do soboty, w wyjątkowych przypadkach w niedziele, w związku z pracami polnymi.
3. Staże nie będą się odbywać w porze nocnej, tj. w godz. od 22.00 do 6.00,
4. Czas trwania staży uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym Zakładzie pracy,

4. Staż zorganizowany zostanie na terenie zakładu/gospodarstwa rolnego:

…............................................................................................................................................

według Programu stażu.

**§ 5**

Beneficjent zobowiązuje się do:

1. Zawarcia przez Zespół Szkół Rolniczych w Smolajnach z uczniem realizującym staż

 Umowę o odbycie stażu w ramach projektu „*Nowoczesny rolnik w nowoczesnej szkole”.*

2. Zapewnienia i wyposażenia uczestników stażu w odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej niezbędne do odbycia stażu, jeśli są one wymagane w zakładzie pracy na podstawie przepisów prawa.

3. Wypłacenia uczniowi, po odbyciu stażu stypendium stażowego, w kwocie określonej w Regulaminie udziału w płatnych stażach/praktykach w ramach projektu „Nowoczesny rolnik w nowoczesnej szkole” oraz refundacji kosztów dojazdu oraz wyżywienia.

.

**§ 6**

**Przedsiębiorca zobowiązuje się do:**

1. Realizowania stażu, na podstawie programu opracowanego przez nauczyciela ZSR w Smolajnach we współpracy z Przedsiębiorcą/Gospodarstwem rolnym przyjmującym na staż.
2. Zapewnienia odpowiedniego stanowisko pracy stażysty, wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze,
3. Udostępnienia zaplecze technicznego, urządzeń i materiałów zgodnie z programem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego i potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez niego zadań , a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
4. Przeszkolenia stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż zawodowy;
5. Sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna stażu;
6. Monitorowania postępów i nabywania nowych umiejętności stażystę, a także stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnego udzielania praktykantowi lub stażyście informacji zwrotnej;
7. Wydania stażyście - niezwłocznie po zakończeniu stażu zawodowego - dokumentu potwierdzający odbycie stażu zawodowego, zawierającego co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia stażu zawodowego, cel i program stażu zawodowego, opis zadań wykonywanych przez stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez stażystę w wyniku praktyki zawodowej lub stażu zawodowego oraz ocenę stażysty dokonaną przez opiekuna stażu;

**§ 7**

1. W trakcie odbywania stażu w przedsiębiorstwie, uczeń wspierany jest przez opiekuna stażu wskazanego przez Przedsiębiorcę, zwanego dalej opiekunem.
2. Do zadań opiekuna stażu należy w szczególności:
* diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty (we współpracy z nauczycielem),
* określenie celu i programu stażu ( we współpracy z nauczycielem),
* udzielanie informacji zwrotnej w trakcie stażu oraz po zakończeniu,
* zapoznanie uczniów z programem, harmonogramem i nadzór nad realizacją stażu
* sporządzenie dokumentu potwierdzających odbycie stażu/praktyki.

**§ 8**

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się poddać kontroli na miejscu w trakcie realizacji stażu, dokonywanej przez uprawnione podmioty do kontroli w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS.

**§ 9**

1. Zespół Szkół Rolniczych w Smolajnach wskazuje do kontaktu Koordynatora projektu:

 Pani Agnieszka Gołębiowska-Węckowicz: mail: zsr43@wp.pl; tel. (089) 616-13-19

2. Przedsiębiorca wskazuje do kontaktu

Panią/a …………….........................................................

tel.:................................................., mail:……………………………………………….

**§10**

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy dotyczące EFS.

2. Umowa wchodzi w życie z dniem jego podpisania, a wygasa po zrealizowaniu przedmiotu Porozumienia.

5. Umowa została sporządzone w 3 jednakowych egzemplarzach: 2 dla Beneficjenta i jeden dla Pracodawcy.

6. Integralną część Umowy stanowią:

Dzienniczek stażu

Zaświadczenie odbycia stażu

Plan stażu

Imienna lista uczniów i ich opieków/-a z ramienia Pracodawcy

……………………………… ………………………...

Podpis i pieczęć Przedsiębiorcy Podpis i pieczęć Dyrektora

 Zespołu Szkół Rolniczych w Smolajnach