**REGULAMIN PROJEKTU**

**„**Nowoczesny rolnik w nowoczesnej szkole”

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa założenia organizacyjne oraz warunki uczestnictwa w Projekcie „Nowoczesny rolnik w nowoczesnej szkole” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014 - 2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działania/Poddziałania RPWM.02.04.01 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego - projekty konkursowe.
2. Wnioskodawcą Projektu jest Powiat Olsztyński.
3. Realizatorem projektu jest Zespół Szkół Rolniczych w Smolajnach.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2019r. do 30.09.2021r.

**§ 2
Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. ZSR – Zespół Szkół Rolniczych
2. Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach Projektu
3. Uczeń – uczeń Zespół Szkół Rolniczych w Smolajnach uczący się na kierunkach technik rolnik lub na kierunku technik weterynarii
4. Nauczyciel – nauczyciel przedmiotów zawodowych uczący w Zespole Szkół Rolniczych w Smolajnach
5. Projekt – Projekt „Nowoczesny rolnik w nowoczesnej szkole”
6. Realizator projektu - Zespół Szkół Rolniczych w Smolajnach
7. Koordynator projektu – dyrektor Zespołu Szkół Rolniczych w Smolajnach
8. Asystent koordynatora projektu – osoba wyznaczona przez dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Smolajnach
9. Wsparcie w projekcie – realizacja kursów zawodowych i/lub staży zawodowych.
10. Biuro projektu – sekretariat Zespołu Szkół Rolniczych w Smolajnach.

**§ 3**

**Założenia Projektu**

1. Celem Projektu jest:

* Zwiększenie zatrudnialności uczniów ZSR w Smolajnach poprzez realizację staży zawodowych
i powiązanych z nimi kursami dla łącznie 60 uczniów: 28 uczennic oraz 32 uczniów
* Zwiększenie zatrudnialności/lepsze przygotowanie uczniów do podjęcia zatrudnienia poprzez modyfikacja kierunków kształcenia w zawodach: technik rolnik.

1. Planowane wsparcie kierowane jest do 60 uczniów klas I-IV uczących się w ZSR w Smolajnach oraz 1 nauczyciela ZSCR w Smolajnach.
2. Zaplanowane w Projekcie działania obejmują:
3. Realizacja kursów zawodowych w zakresie:
* kurs inseminacji bydła i trzody chlewnej oraz kurs groomingu - dla uczniów kierunku technik weterynarii
* kurs z zakresu obsługi kombajnów zbożowych dla uczniów kierunku technik rolnik
1. Realizacja staży w wysoko wyspecjalizowanych przedsiębiorstwach / gospodarstwach rolnych dla uczniów
2. Modyfikacja kierunków kształcenia/dostosowanie treści nauczania do oczekiwań przedsiębiorców w szczególności poprzez nabycie i użytkowanie przez uczniów w ramach programu nauczania nowoczesnych urządzeń/środków dydaktycznych
3. Studia podyplomowe dla nauczyciela przedmiotów zawodowych z zakresu agrotroniki.

**§ 4**

**Regulamin rekrutacji**

1. Rekrutację uczestników Projektu prowadzić będzie Komisja Rekrutacyjna (koordynator projektu i asystent koordynatora) przy współudziale nauczycieli ze szkoły.
2. Wszyscy uczniowie będą mieli równy dostęp do uczestnictwa w Projekcie niezależnie od płci, niepełnosprawności czy pochodzenia. W trakcie realizacji Projektu przestrzegane będą zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Rekrutacja odbędzie się przed zaplanowanymi formami wsparcia dwukrotnie w okresie realizacji projektu.
4. Rekrutacja uczestników do Projektu odbywać się będzie zgodnie z zasadą równych szans w dostępie do wsparcia realizowanego w ramach Projektu.
5. Procedura rekrutacji uczestników zostanie przeprowadzona w oparciu o złożony arkusz rekrutacyjny stanowiący odpowiednio załącznik nr 1b – dla uczniów oraz 1c – dla nauczyciela/li do niniejszego regulaminu.
6. Rekrutacja uczniów do projektu poprzedzona jest diagnozą ucznia. Diagnoza ucznia oparta jest
o arkusz diagnozy stanowiący załącznik 1a do niniejszego regulaminu.
7. Określa się następujące kryteria rekrutacyjne uczniów i nauczycieli, zgodne z zapisami projektu.
8. Kryteria rekrutacyjne uczniów:

**Kryteria obligatoryjne dla uczniów:**

* Pełnoletność celem objęcia ucznia kursem zawodowym oraz stażem
* Zgodność kierunku kształcenia ucznia z zaplanowanym w projekcie kursem i powiązanym
z nim stażem.

**Kryteria różnicujące wagowe dla uczniów:**

* Waga 50% (punktacja od 1 do 6) - średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec roku szkolnego
* Waga 50% (punktacja od 1 do 6)- ocena wychowawcy w zakresie zaangażowania w naukę, frekwencji, sumienności

Powyższe kryteria rekrutacyjne dla uczniów znajdują się w arkuszu diagnozy ucznia.

Łączna suma punktów do uzyskania na etapie rekrutacji przez ucznia stanowi sumę iloczynów w/w wag i wynosi 6 punktów.

1. Kryteria rekrutacyjne dla nauczycieli:

**Kryteria obligatoryjne dla nauczycieli:**

* Wsparcie skierowane jest wyłącznie do nauczycieli przedmiotów zawodowych
* Zgodność tematyki kursu doskonalącego umiejętności zawodowe nauczycieli z obszarem dydaktycznym w jakim dany nauczyciel kształci / bądź będzie mógł kształcić zgodnie
z posiadanymi kwalifikacjami.
1. Osoby wyłonione do udziału w projekcie podpiszą deklarację uczestnictwa stanowiących załącznik nr 2, zgodę na przetwarzanie danych osobowych stanowiących załącznik nr 3 oraz wizerunku stanowiących załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w biurze projektu.
3. Arkusze rekrutacyjne należy złożyć w biurze projektu.
4. Na podstawie dostarczonej dokumentacji rekrutacyjnej koordynator projektu wraz asystentem koordynatora dokona procesu wyboru uczestników projektu w terminie minimum 5 dni od dnia rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w projekcie.
5. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie będzie dostępna w biurze projektu.
6. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie będą ujęte na liście rezerwowej i ich udział
w projekcie będzie uzależniony od rezygnacji osób, które zakwalifikowały się do udziału w projekcie. O kolejności wyboru osób do objęcia ich udziałem w projekcie decyduje pozycja na liście rezerwowej.
7. O wynikach rekrutacji każdy uczestnik zostanie poinformowany osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną przez koordynatora lub asystenta koordynatora projektu.
8. Istnieje Możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
9. Odwołanie kieruje się do Koordynatora Projektu, który uwzględniając argumentację osoby rekrutowanej dokonuje ponownej analizy dokumentacji rekrutacyjnej.

**§ 5**

**Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu w ramach realizowanych kursów oraz staży zawodowych**

1. Każdy z uczestników projektu ma obowiązek:
	1. udziału w szkoleniach określonych w projekcie oraz poddaniu się egzaminowi końcowemu
	na szkoleniu – jeżeli dotyczy,
	2. udziału w stażach organizowanych w ramach projektu – dotyczy wyłącznie uczniów,
	3. usprawiedliwienia nieobecność na szkoleniach lub stażach, gdzie nieobecność może być podyktowana wyłącznie okolicznościami niezależnymi od uczestnika i każdorazowo musi być usprawiedliwiona a w przypadku nieobecności na zajęciach / stażach z przyczyn zdrowotnych za usprawiedliwione uznaje się wyłącznie przedłożenie właściwego zaświadczenia lekarskiego.
	4. wypełnienia ankiet oceniających staż / szkolenie oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu.
2. Każdy uczestników projektu ma prawo do:
	1. oceny szkoleń oraz składania uwag w zakresie tematyki oraz sposobu prowadzenia szkoleń,
	2. otrzymania materiałów piśmienniczych oraz dydaktycznych w ramach realizowanych szkoleń.
	3. otrzymania wynagrodzenia, zapewnienia odzieży ochronnej, wyżywienia oraz szkolenia wstępnego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w związku z realizacją staży.
3. Udział uczestników projektu we wsparciu jest bezpłatny.
4. Szczegółowe warunki realizacji staży określa się w odrębnym regulaminie.

**§ 6**

**Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Biura Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia – pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestników Projektu z listy osób biorących udział w zajęciach realizowanych w ramach Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, realizator projektu może żądać od niego zwrotu przekazanych materiałów dydaktycznych i piśmienniczych.

**§ 7**

**Zasady monitoringu i kontroli**

1. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom zaangażowanym w realizację projektu jak również osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
2. Uczestnik ma prawo składania wniosków, skarg oraz zażaleń w zakresie realizacji wsparcia
do Koordynatora projektu.
3. Uczestnik ma prawo zaznajomić się z zakresem merytorycznym projektu. Treść zapisów projektu zostanie udostępnione uczestnikowi na jego wniosek w biurze projektu.
4. Wnioski, skargi oraz zażalenia rozpatrywane są przez zespół projektowy tj. Koordynatora projektu oraz asystenta koordynatora projektu.
5. Kwestie nie uregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu
w porozumieniu z opiekunem Projektu z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego oraz zgodnie z zapisami projektu.
6. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
7. Aktualna treść niniejszego regulaminu jest dostępna w Biurze Projektu.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Podpisano dnia: Dobre Miasto, …….

 Koordynator projektu