


Umowa nr/2021 z dnia2021

w sprawie organizacji płatnych staży zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół Rolniczych w Smolajnach w ramach projektu pt.: „Nowoczesny rolnik w nowoczesnej szkole” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zawarta pomiędzy:

Uczniem/uczennicą (zwanym dalej uczestnikiem stażu)	
Imię:	
Nazwisko:	

Przedsiębiorstwem / gospodarstwem rolnym / zakładem pracy (zwanym dalej zakładem pracy)	
Nazwa i adres zakładu pracy	
NIP zakładu pracy:	
Opiekun stażu (imię nazwisko):	
Telefon kontaktowy do opiekuna stażu:	
Miejsce (adres) realizacji stażu *) wypełnić gdy inne niż adres zakładu pracy	

oraz Zespołem Szkół Rolniczych w Smolajnach z siedzibą przy ul. Fabrycznej 6a, 11-040 Dobre Miasto, reprezentowanym przez Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Smolajnach, Panią Agnieszkę Gołębiowską-Węcłowicz, zwanym dalej Zespołem Szkół

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad i warunków realizacji staży dla uczestników projektu pn. *Nowoczesny rolnik w nowoczesnej szkole* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 2: Kadry dla gospodarki, Działanie 2.4: Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie 2.4.1: Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego – projekty konkursowe

§ 2

Zakres umowy – warunki realizacji stażu

2. Umowa dotyczy wspólnej realizacji staży w ramach projektu *Nowoczesny rolnik w nowoczesnej szkole* dla uczniów Zespołu Szkół Rolniczych w Smolajnach bez nawiązywania z nimi stosunku pracy przez sygnatariuszy niniejszej Umowy w formie stażu zawodowego.
3. Przez staż należy rozumieć formę nabywania umiejętności praktycznych przez uczniów technikum u pracodawców, wykraczającą poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego, organizowaną w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania dla danego zawodu.
4. Celem realizacji staży jest zastosowanie oraz pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, a w konsekwencji wzmocnienie kształcenia zawodowego w poszczególnych branżach oraz lepsze powiązanie oferty kształcenia z potrzebami rynku pracy.
5. Wymiar godzinowy stażu dla jednego uczestnika wynosi łącznie 150 godzin.
6. Staże będą się odbywać w dni robocze od poniedziałku do soboty, w wyjątkowych przypadkach w niedziele, w związku z pracami polnymi.
7. Staże nie będą się odbywać w porze nocnej, tj. w godz. od 22.00 do 6.00,
8. Czas trwania staży uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym Zakładzie pracy,
9. Staż zorganizowany zostanie według programu stażu

§ 5

Obowiązki Zespołu Szkół

Zespół Szkół Zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia i wyposażenia uczestników stażu w odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej niezbędne do odbycia stażu, jeśli są one wymagane w zakładzie pracy na podstawie przepisów prawa / wymagane na danym stanowisku w zakładzie pracy.
2. Przeprowadzić szkolenie wstępne z zakresu BHP i przepisów przeciwpożarowych dla uczestnika stażu.
3. Wypłacenia uczestnikowi stażu, po odbyciu stażu stypendium stażowego, w kwocie określonej w Regulaminie udziału w płatnych stażach/praktykach w ramach projektu „Nowoczesny rolnik w nowoczesnej szkole” oraz refundacji kosztów dojazdu oraz wyżywienia, jeśli Uczestnik stażu o powyższe środki zawnioskował.

§ 6

Obowiązki Zakładu Pracy

Zakład pracy zobowiązuje się do:

1. Realizowania stażu, na podstawie programu opracowanego przez nauczyciela ZSR w Smolajnach we współpracy z Przedsiębiorcą/Gospodarstwem rolnym przyjmującym na staż.
2. Zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy stażysty, wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze,
3. Udostępnienia zaplecze techniczne, urządzeń i materiałów zgodnie z programem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego i potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez niego zadań, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
4. Przeszkolenia stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż zawodowy;
5. **realizować odpowiednie zalecenia dla pracodawców w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 w miejscu pracy zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.**
6. Sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna stażu;
7. Monitorowania postępów i nabywania nowych umiejętności stażystę, a także stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnego udzielania praktykantowi lub stażystce informacji zwrotnej;
8. Wydania stażystce - niezwłocznie po zakończeniu stażu zawodowego - dokumentu potwierdzający odbycie stażu zawodowego, zawierającego co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia stażu zawodowego, cel i program stażu zawodowego, opis zadań wykonywanych przez stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez stażystę w wyniku praktyki zawodowej lub stażu zawodowego oraz ocenę stażysty dokonaną przez opiekuna stażu;
9. W trakcie odbywania stażu w przedsiębiorstwie, uczestnik stażu wspierany jest przez opiekuna stażu wskazanego przez Przedsiębiorcę, zwanego dalej opiekunem.
10. Do zadań opiekuna stażu należy w szczególności: diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty (we współpracy z nauczycielem), określenie celu i programu stażu (we współpracy z nauczycielem), udzielanie informacji zwrotnej w trakcie stażu oraz po zakończeniu, zapoznanie uczestników stażu z programem, harmonogramem i nadzór nad realizacją stażu, sporządzenie dokumentu potwierdzających odbycie stażu/praktyki.
11. Przedsiębiorca zobowiązuje się poddać kontroli na miejscu w trakcie realizacji stażu, dokonywanej przez uprawnione podmioty do kontroli w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS.

§ 7

Oświadczenia uczestnika stażu

Uczestnik Stażu oświadcza, że:

1. Zapoznał się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa określone w projekcie,
2. Wszystkie jego dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym biuro projektu,
3. Wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zarówno przez Beneficjenta, pracodawcę jak i inne podmioty zaangażowane w realizację projektu,
4. Wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją projektu i stażu w celach promocyjnych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć ze stażu prowadzonego w ramach projektu.

§ 8

Obowiązki uczestnika stażu

Uczestnik stażu zobowiązuje się do:

1. Ustalenia i podpisania z opiekunem z ramienia zakładu pracy planu stażu zawodowego oraz odbycia stażu zgodnie z harmonogramem,
2. Szanowania mienia pracodawcy, przy użyciu którego prowadzony będzie staż,
3. Przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy,
4. Bieżącego uzupełniania dzienniczka staży,
5. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych dotyczących realizacji projektu.
6. Uczestniczenia w 150 godzinach stażu. Godziny opuszczone muszą zostać usprawiedliwione na podstawie zwolnienia lekarskiego lub innych wypadków losowych zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami Kodeksu Pracy.
7. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik lub rodzic ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna stażu w zakładzie pracy oraz Koordynatora projektu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu.
8. Po odbyciu płatnego stażu uczestnik stażu ma obowiązek dostarczenia do Biura Projektu w terminie 14 dni od jego zakończenia wypełniony i podpisany dzienniczek stażu.
9. Uczestnik stażu ponosi odpowiedzialność wobec Zespołu Szkół i Zakładu pracy z tytułu nienależytego wykonywania obowiązków określonych w programie stażu.
10. Realizator Projektu może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym i pozbawić Uczestnika Projektu możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 1 dnia,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - c) naruszenia przez Uczestnika stażu przepisów prawa i regulaminu pracy,
 - d) nierealizowania programu stażu.
11. Uczestnik stażu zobowiązuje się do udzielenia Zespołowi Szkół oraz instytucjom monitorującym projekty finansowane ze środków UE wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją umowy.
12. Uczestnik stażu zobowiązuje się do przyjęcia odpowiedzialności (w tym materialnej) za szkody wyrządzone na mieniu pracodawcy. Wszelkie zobowiązania z tytułu wyrządzonych szkód regulować będzie wg wskazań poszkodowanego podmiotu.

**§ 9****Zasady wypłaty stypendium stażowego, zapewnienia wyżywienia oraz zwrotu kosztów dojazdu**

Zespół Szkół zobowiązuje się:

1. Refundacji kosztów dojazdu na miejsce staży z innej miejscowości niż ta, w której staże się odbywają, zgodnie z Regulaminem
2. Wypłacenia z tytułu odbywania płatnego stażu zawodowego jednorazowo stypendium współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w wysokości 2 027,23 (słownie: dwa tysiące dwadzieścia siedem złotych dwadzieścia trzy grosze).
3. Wpłata stypendium zostanie zrealizowane na wskazane konto bankowe w terminie 30 dni od przedstawienia przez uczestnika stażu prawidłowo wypełnionego, zweryfikowanego i podpisanego przez właściwe osoby dzienniczka stażu w Biurze Projektu oraz przekazania dokumentacji z Zakładu pracy.
4. Uczestnikowi za realizację godzin stażu (tj. 150 godzin) przysługuje 100% stypendium wypłaconego jednorazowo zgodnie z umową o odbycie płatnego stażu.
5. W sytuacji nie uczestniczenia w 100% godzin stypendium zostanie proporcjonalnie obniżone bez względu na przyczyny nieobecności.
6. W sytuacji nie uczestniczenia w min. 80% godzin stażu tj. 120 godzin, stypendium nie przysługuje uczestnikowi stażu.
7. W przypadku, jeżeli uczestnik stażu nie rozpocznie odbywania stażu lub z niego zrezygnuje, świadczenie pieniężne nie zostanie mu wypłacone.
8. W przypadku, jeśli uczestnik stażu dopuści się zaniedbania lub niedopełnienia obowiązków, co będzie skutkowało odstąpieniem od realizacji stażu, świadczenie pieniężne nie zostanie mu wypłacone.
9. Stypendium stażowe zostanie pomniejszone o kwotę należnych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatek dochodowy, które odprowadzi Powiat Olsztyński, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. W przypadku przerwania projektu, rozwiązania umowy z winy Uczestnika projektu lub nieuczestniczenia w stażach, za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Uczestnik nie otrzyma stypendium stażowego oraz zwraca poniesione koszty udziału w projekcie do wysokości określonych we wniosku aplikacyjnym kosztów na jednego uczestnika stażu.
11. Wpłata stypendium stażowego oraz zwrot kosztów dojazdów dokonywane będą na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika stażu. Wypełnia uczestnik stażu (proszę wpisać 26 cyfrowy numer r-ku bankowego w formacie XX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX oraz Imię i Nazwisko właściciela rachunku, w przypadku gdy uczeń nie posiada rachunku bankowego wpisuje imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego, który taki rachunek posiada)

		-				-					-				-				-			-				
--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Imię właściciela rachunku bankowego	
Nazwisko właściciela rachunku bankowego	

§ 10**Rozwiązanie umowy**

Zespół Szkół może rozwiązać niniejszą umowę, gdy Uczestnik Stażu:

1. został skreślony z listy uczniów ZSR w Smolajnach,
2. został skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w stażu,
3. nie może uczestniczyć z przyczyn losowych (np. długotrwała choroba),
4. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje od dnia doręczenia Uczestnikowi Stażu drogą pocztową lub do rąk własnych Uczestnika Stażu (po pisemnym potwierdzeniu odebrania)/do rąk własnych rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika Stażu oświadczenia o jego rozwiązaniu.

§ 11**Postanowienia końcowe**

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy dotyczące EFS.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jego podpisania, a wygasa po zrealizowaniu przedmiotu Porozumienia.
3. Umowa została sporządzona w 3 jednakowych egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część Umowy stanowią:
 - Wzór dzienniczka stażu
 - Wzór zaświadczenia odbycia stażu
 - Ramowy plan stażu

Podpis uczestnika stażu - ucznia	
Popis i pieczęć zakładu pracy	
Podpis i pieczęć Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Smolajnach	