



*Zespół Szkół Rolniczych im. Biskupa Ignacego Błazeja Krasickiego
w Smolajnach*

***Regulamin i zasady przyjmowania kandydatów
do klas pierwszych
oraz na kursy kwalifikacyjne dla dorosłych
w Zespole Szkół Rolniczych
im. bp Ignacego Błazeja Krasickiego w Smolajnach
na rok szkolny 2021/2022***

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.), • Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.:Dz.U. z 2016r. poz.1985, poz.1954,poz.1010, poz. 2169) w brzmieniu obowiązującym przed dniem 26 stycznia 2017 r. zwanej dalej „Ustawą”;
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.);
- Rozporządzenia MEN z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017 r. poz. 586);
- Zarządzenia Nr 5 Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2019/2020 do klas pierwszych publicznych szkół ponadgimnazjalnych: dotychczasowych trzyletnich liceów ogólnokształcących i czteroletnich techników oraz klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych - branżowych szkół I stopnia.

DLA MŁODZIEŻY:

- **Technikum 4-letnie, 5-letnie w zawodach:**
 - a) **Technik rolnik** – *ROL.04. oraz ROL.10.*
 - b) **Technik architektury krajobrazu** – *OGR.03. oraz ROL.04.*
 - c) **Technik agrobiznesu** – *ROL.04. oraz ROL.05.*
 - d) **Technik weterynarii** – *ROL.11. oraz ROL.12.*
- **Branżowa szkoła I Stopnia 3-letnia**
 - a) **Rolnik** – *ROL.04.*
 - b) **Ogrodnik** – *OGR.02.*
 - c) **Mechanik** – operator pojazdów i maszyn rolniczych – *ROL.02.*

DLA DOROSŁYCH:

- **Kursy kwalifikacyjne dla Dorosłych**
 1. Prowadzenie produkcji rolniczej:
 - a) dla zawodu **Rolnik** – *ROL.04.*
 - b) dla zawodu **Technik Rolnik** – *ROL.10.*
 - c) dla zawodu **Architekt Krajobrazu** – *OGR.04.*

Rozdział 1

Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna

§ 1

1. Kandydatów do klas pierwszych kwalifikuje Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna.
2. Komisję powołuje Dyrektor Zespołu Szkół Rolniczych im. biskupa Ignacego Błażeja Krasickiego w Smolajnach.
3. Zadania komisji:
 - Ustala punktację za poszczególne oceny i osiągnięcia.
 - Podaje do wiadomości kandydatom informacje o warunkach rekrutacji.
 - Analizuje dokumentację kandydatów.

- Ustala zbiorczą listę kandydatów w kolejności od największej liczby punktów do najmniejszej.
- Ustala listę klas I.
- Rozpatruje ewentualne odwołania rodziców.

Rozdział 2

Harmonogram pracy Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej

§ 2

1. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - c) sporządzenia protokołu postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział 3

Kryteria kwalifikowania kandydatów do 5-letniego i 4-letniego technikum i branżowej szkoły I stopnia

§ 3

1. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów (**max 200 pkt.**).
2. O przyjęciu do klasy I decyduje miejsce na liście kandydatów, ustalone na podstawie liczby uzyskanych punktów:
 - a) na egzaminie ósmoklasisty (maks. 100 pkt.). Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:
 - języka polskiego,
 - historii i wiedzy o społeczeństwie,

- matematyki,
 - przedmiotów przyrodniczych: geografii, biologii, chemii, fizyki,
 - języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,
 - wynik procentowy z zakresu przelicza się na punkty przyjmując współczynnik 0,2
- b) z przeliczenia ocen ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej (maks. 72 pkt.) z następujących przedmiotów dla technikum:

Technik rolnik	język polski, język obcy, matematyka, biologia
Technik agrobiznesu	język polski, język obcy, matematyka, biologia
Technik architektury krajobrazu	język polski, język obcy, matematyka, geografia
Technik weterynarii	język polski, język obcy, matematyka, biologia

- c) z przeliczenia ocen ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej (maks. 72 pkt.) z następujących przedmiotów dla branżowej szkoły I stopnia:

Rolnik	język polski, język obcy, matematyka, biologia
Ogrodnik	język polski, język obcy, matematyka, biologia

- d) **13 punktów** – liczba punktów za tytuł finalisty w co najmniej jednym konkursie, którego program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, organizowanym przez kuratora oświaty, co najmniej na szczeblu wojewódzkim lub za tytuł laureata, finalisty innych konkursów organizowanych przez kuratora oświaty - zasady organizacji tych konkursów i olimpiad określone zostały w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz.125). Finalista więcej niż jednego konkursu uzyskuje 13 punktów;

5 punktów - liczba punktów za uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem - w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu wojewódzkim przez inne podmioty działające na terenie szkół, niezależnie od liczby zawodów, w których kandydat brał udział;

2 punkty - liczba punktów za uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwyczajnym tytułem - w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół, niezależnie od liczby zawodów, w których kandydat brał udział;

2 punkty - liczba punktów za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego;

2 punkty - liczba punktów za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;

do 6 punktów - liczba punktów za średnią arytmetyczną zaokrągloną do trzech miejsc po przecinku, uzyskaną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum, szkoły podstawowej oraz religii lub etyki (w przypadku braku oceny z wymienionych wyżej zajęć edukacyjnych, zajęć tych nie uwzględnia się przy obliczaniu średniej arytmetycznej).

3. Ustala się następującą punktację do przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

Celujący	18 pkt.
Bardzo dobry	14 pkt.
Dobry	10 pkt.
Dostateczny	6 pkt.
Dopuszczający	2 pkt.

4. Przy obliczaniu średniej arytmetycznej przyjmuje się następujące wartości punktowe ocen:

Celujący	6 pkt.
Bardzo dobry	5 pkt.
Dobry	4 pkt.
Dostateczny	3 pkt.
Dopuszczający	2 pkt.

5. W przypadku równej liczby punktów Komisja Rekrutacyjna bierze pod uwagę ocenę z zachowania.
6. Lista kandydatów ustalana jest w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów do najmniejszej.
7. Kandydatem przyjętym jest ten, który uzyskał liczbę punktów gwarantującą mu miejsce na liście kandydatów w ramach limitów miejsc zatwierdzonych przez organ prowadzący w planie organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny.

Rozdział 4

Kryteria kwalifikowania kandydatów na kursy zawodowe

§ 4

1. Na kwalifikacyjne kursy zawodowe przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - a) nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych,
 - b) posiadają już świadectwo albo świadectwa potwierdzające kwalifikacje w danym zawodzie,
 - c) a ukończenie kursu umożliwi im kontynuowanie kształcenia zmierzającego do uzyskania wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego,
 - d) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
 - e) mają ukończony 18 rok życia.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Kurs jest uruchamiany w przypadku zgłoszenia się co najmniej 20 słuchaczy.

Rozdział 5

Dokumentacja

§ 5

1. Kandydaci składają do dyrektora szkoły wniosek zawierający:
 - a) imię i nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata,
 - b) adres i miejsca zamieszkania,
 - c) adres poczty elektronicznej i numery telefonów kandydata, o ile je posiadają.
2. Do wniosku dołącza się następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) świadectwo ukończenia ostatniej szkoły (8 – letniej szkoły podstawowej albo gimnazjum albo zasadniczej szkoły zawodowej albo liceum itp),
 - b) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w danym zawodzie.

Rozdział 6

Zasady rekrutacji

§ 6

1. Warunkiem przyjęcia na kwalifikacyjny kurs zawodowy jest złożenie wymaganych dokumentów.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów, którzy nie posiadają żadnych kwalifikacji.

Rozdział 7

Terminarz rekrutacji

§ 7

1. Składanie dokumentów – **od 17 maja do 21 czerwca 2021 r.** drogą mailową, listownie lub po wcześniejszym umówieniu w sekretariacie szkoły.
2. Rekrutacja uzupełniająca – **od 3 sierpnia do 05 sierpnia 2021 r.**

Rozdział 8

Listy kandydatów do szkoły

§ 8

1. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły – **02 sierpnia 2021 r.**

Rozdział 9

Odwołania od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej

§ 9

1. Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia – **do 5 sierpnia 2021 r.**
2. Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - **do 3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
3. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - **do 3 dni** od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.
4. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna sporządza protokół z pełnym wykazem kandydatów zakwalifikowanych.
2. Protokół i informacje o uzyskanych przez kandydatów punktach przechowywane są w szkole nie dłużej niż przez 1 rok.
3. Odwołania od decyzji Komisji mogą być zgłaszane dyrektorowi ZSR w terminie do 3 dni od daty wywieszenia listy uczniów klas I.
4. Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna kwalifikuje do każdej klasy liczbę maksymalnie 30 uczniów.
5. Dyrektor szkoły przekazuje Kuratorowi Oświaty i organowi prowadzącemu szkole informacje dotyczące rekrutacji do klas I, a w przypadku nie dokonania naboru do szkoły wyznacza termin dodatkowej rekrutacji, a także przedłuża termin składania deklaracji wyboru klasy, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc.
6. Dyrektor szkoły zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęcia wyników rekrutacji.