

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

w Zespole Szkół Rolniczych im. Biskupa Ignacego Błażeja Krasickiego

w Smolajnach

I Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 04 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 746), dalej: ustawa o ZFŚS.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009r. Nr 43, poz. 349).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela.
4. Ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. 2021r. poz. 1128 z późn. zmianami).
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119).
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o Ochronie Danych Osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1781).
7. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 263 z późn. zmianami).
8. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 43, poz. 168).
9. Obwieszczenie prezesa GUS w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzednim, ogłoszone w Monitorze Polskim przed 20 lutego danego roku.

II Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.
2. Funduszem Świadczeń administruje Dyrektor ZSR w Smolajnach.
3. Środki ZFŚS pozostawia się w całości do dyspozycji ZSR w Smolajnach.
4. Podstawę gospodarowania środkami ZFŚS stanowią:
 - a) plan rzeczowo – finansowy ZFŚS
 - b) niniejszy regulamin
5. Środki ZFŚS są przeznaczane na dofinansowanie działalności socjalnej organizowanej przez jednostkę tj:
 - a) działalności usług świadczenia przez zakład pracy na rzecz różnych form wypoczynku, świąt branżowych, integracji.
 - b) działalności kulturalno – oświatowej organizowanej przez Placówkę,
 - c) działalności sportowo – rekreacyjnej tj. zajęcia sportowe organizowane systematycznie, basen, siłownia itp. lub doraźnie
 - d) udzielanie pomocy materialnej (rzeczowej lub finansowej)
 - e) udzielanie zwrotnej lub bezzwrotnej pomocy za cele mieszkaniowe
6. Rozliczenie wykorzystania środków ZFŚS dokonuje się do dnia 31 stycznia następnego roku i podaje się do wiadomości wszystkich pracowników

7. Wysokość świadczeń przyznawanych z ZFŚS jest uzależniona od sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
8. Charakter pomocy finansowej ze środków ZFŚS jest uznaniowy i nie może być przedmiotem roszczeń pracowników (w wyjątku świadczenia urlopowego dla nauczycieli).
 - a) Kwoty dopłat i wypłat z ZFŚS podlegają doliczeniu do dochodu osoby korzystającej ze świadczenia i opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych z uwzględnieniem odrębnych przepisów w tym zakresie.

III Zakładowa Komisja Socjalna

1. Zakładowa Komisja Socjalna pełni rolę opiniodawczą, wspiera dyrektora w administrowaniu Funduszem i nie ma uprawnień decyzyjnych w zakresie przyznawania świadczeń.

2. W skład Komisji wchodzi:

- jeden przedstawiciel związków zawodowych działających w ZSR , legitymizujący się pisemnym upoważnieniem wydanym przez międzyzakładowe organizacje związkowe.
- jeden przedstawiciel pracowników pedagogicznych
- jeden przedstawiciel pracowników niepedagogicznych.

IV Zasady tworzenia ZFŚS

1. ZFŚS tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych oraz ze zwiększenia na każdego byłego pracownika będącego emerytem lub rencistą.
2. ZFŚS powiększany jest o:
 - b) ZFŚS niewykorzystany w poprzednim roku budżetowym
 - c) wpłaty z tytułu oprocentowanych pożyczek mieszkaniowych
 - d) odsetki ze środków Funduszu
 - e) darowizny oraz zapisy osób fizycznych lub prawnych
 - f) wpływy z opłat pobieranych od osób korzystających z działalności socjalnej
 - g) inne środki określone w odrębnych przepisach

V Podział środków ZFŚS

1. Podział środków Funduszu dokonuje się na podstawie rocznego planu rzeczowo – finansowego i zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym regulaminie.
2. Plan rzeczowo – finansowy opracowuje Dyrektor w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

VI Zasady przyznawania świadczeń socjalnych

VI.1 Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

Do korzystania z ZFŚS uprawnieni są:

1. Pracownicy, czyli osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w tym przebywający na urloпах wychowawczych i zdrowotnych.
2. Emeryci i renciści – byli pracownicy Zespołu Szkół Rolniczych w Smolajnach, którzy nabyli prawa emerytalne w Zespole Szkół Rolniczych.
3. Członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1 – 2,

Do uprawnionych członków rodzin zalicza się:

- a) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej, dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w

ramach rodziny zastępczej w wieku do lat 18, a jeżeli się uczą – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,

- b) osoby wymienione w pkt. a) będące inwalidami bez względu na wiek,
- c) współmałżonkowie

VI.2 Warunki formalne

1. Złożenie w dziale kadr ZSR oświadczenia o dochodach w celu uzyskania świadczeń ZFŚS do dnia 30.04. każdego roku. Powyższe oświadczenie obowiązuje przez 1 rok począwszy od dnia 01.05. do 30.04. każdego roku (załącznik Nr 5 do Regulaminu ZFŚS). Osoby zatrudnione w ciągu roku składają powyższe oświadczenie razem z pierwszym wnioskiem o przyznanie świadczenia socjalnego.
Brak złożenia oświadczenia o sytuacji materialnej (dochodach) osoby uprawnionej oraz odmowa udostępnienia danych osobowych jest równoznaczna z odmową wsparcia z ZFSS.
Złożenie w dziale kadr ZSR wniosku o przyznanie świadczenia (załącznik nr 4 do Regulaminu ZFŚS). Nie dotyczy świadczenia urlopowego dla nauczycieli, które jest wypłacane procentowo, w zależności od wymiaru zatrudnienia oraz okresu zatrudnienia.
2. Dochodem przyjmowanym do ustalenia sytuacji materialnej osoby uprawnionej ubiegającej się o świadczenia finansowane z ZFŚS, są dochody ze wszystkich źródeł osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych z roku poprzedzającego złożenie oświadczenia pochodzącego z takich źródeł jak: wynagrodzenie wynikające z umowy o pracę, zlecenia i umowy o dzieło, umowy agencyjnej, renty, emerytury, alimenty, dochody z działalności gospodarczej, najmu, dzierżawy, itp.
3. Dochodem na osobę w gospodarstwie domowym jest kwota wynikająca z podziału dochodu gospodarstwa domowego przez liczbę osób zamieszkujących i pozostających w tym gospodarstwie ustalonych w pkt.V. (dotyczy współmałżonków i dzieci)
4. Złożenie innych zaświadczeń lub dowodów o poniesionych kosztach (stratach), jeżeli wniosek o przyznanie świadczenia ich dotyczy.
5. Posiedzenie w sprawie przyznania świadczeń z ZFŚS odbywają się w miarę potrzeb. Z posiedzenia sporządza się protokół, podpisany przez dyrektora i przedstawiciela związków zawodowych.
6. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych i ubiegających się o dopłatę z Funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja Dyrektora jest ostateczna.
7. Dyrektor w uzasadnionych przypadkach ma prawo żądać przedstawienia zeznania podatkowego za ubiegły rok rozliczeniowy osoby uprawnionej do korzystania z ZFSS oraz osób pozostających wraz z nią w gospodarstwie domowym.
8. Osoby, które w określonym terminie nie złożą stosownego wniosku o przyznanie pomocy z ZFSS – takiej pomocy nie otrzymują.

VII ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU

VII.1 Zasady korzystania z dofinansowania do wypoczynku

1. Świadczenie urlopowe przysługuje uprawnionym nauczycielom zgodnie z Ustawą Karta Nauczyciela z 26 stycznia 1982r. z późniejszymi zmianami.
2. Dofinansowanie do wypoczynku przysługuje osobom uprawnionym do korzystania z ZFŚS (w tym także zorganizowanego we własnym zakresie – pracownicy administracji i obsługi, emeryci).

3. Podstawą do wypłaty dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie jest udzielenie przez Dyrektora urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych (karta urlopowa).

VII.2 Zasady korzystania z pomocy rzeczowej lub finansowej

1. Zapomogi losowe (pieniężne) przyznaje się osobom uprawnionym, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej z uwagi na:
 - a) śmierć członka najbliższej rodziny (małżonka, dzieci, partnerki/partnera),
 - b) zniszczenie mienia przez żywioł (np. pożar, powódź),
 - c) ciężka choroba, nieszczęśliwy wypadek,
 - d) inna sytuacja losowa lub życiowa.
2. Zapomogi losowe przyznaje się na podstawie udokumentowanego wniosku pracownika.
3. Wysokość zapomogi losowej uzależniona jest od środków ZFŚS jak również od sytuacji rodzinnej, życiowej i materialnej osoby ubiegającej się.
4. Za pomoc finansową należy uznać różnego rodzaju pomoc finansową bezzwrotną. Pomoc rzeczowa to rodzaj bezzwrotnej materialnej pomocy przyznawanej osobom uprawnionym w postaci rzeczowej.

Wysokość w/w pomocy, która stanowi doraźną pomoc dla osoby uprawnionej jest za każdym razem rozpatrywana indywidualnie. Pracodawca decyduje o celowości wsparcia pomocą rzeczową czy finansową. Pod uwagę brana jest sytuacja życiowa, materialna i rodzinna osoby ubiegającej się o pomoc.
5. Pomoc rzeczowa (paczki, bony) przysługuje dzieciom od ukończenia 1 roku do ukończenia 15 roku życia osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS. Pomoc udzielana jest raz w roku (paczki świąteczne)

VII.3 Zasady przyznawania świadczeń na cele mieszkaniowe

1. Pożyczki na cele mieszkaniowe są udzielane na:
 - a) budowę budynku mieszkalnego
 - b) wkład budowlany lub mieszkaniowy do spółdzielni mieszkaniowej
 - c) zakup budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego
 - d) nadbudowę lub rozbudowę budynku na cele mieszkalne
 - e) przebudowę strychu, suszarni albo przystosowanie innego pomieszczenia na cele mieszkalne
 - f) wykończenie lokalu mieszkalnego w nowo wybudowanym budynku mieszkalnym
 - g) remont i modernizację budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego
 - h) przystosowanie mieszkania do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej.
2. Wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz od kwoty przeznaczonej na te cele w rocznym planie rzeczowo – finansowym. Przyjmuje się, że maksymalna wysokość przyznanej pożyczki na cele mieszkaniowe nie może przekroczyć kwoty w wysokości 10.000,00 zł.
3. Pożyczkę na cele mieszkaniowe może otrzymać:
 - a) każdy pracownik zatrudniony na czas nieokreślony,
 - b) każdy pracownik zatrudniony na czas określony, przy czym okres spłaty pożyczki nie może przekraczać okresu zatrudnienia,
 - c) emeryt lub rencista będący wcześniej pracownikiem ZSR w Smolajnach i nabywający prawa emerytalne z tejże placówki.

4. Udzielając pożyczki na cele mieszkaniowe zakład pracy zawiera z pożyczkobiorcą stosowną umowę w formie pisemnej (załącznik nr 3). W umowie tej określa się w szczególności wysokość pożyczki, jej oprocentowanie i warunki spłaty.
5. Spłata pożyczki winna być zabezpieczona poręczeniem dwóch poręczycieli. Poręczycielem może być pracownik zatrudniony w ZSR w Ostródzie na czas nieokreślony, przy czym jedna osoba może być poręczycielem najwyżej dla dwóch pożyczkobiorców.
6. Maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi do 36 miesięcy.
7. Pożyczki udzielane na okres spłaty dłuższy niż 12 miesięcy, podlegają oprocentowaniu jednorazowemu w wysokości 3%.
8. Zatwierdzone wnioski o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe realizuje się w kolejności ich składania, w miarę posiadanych środków.
9. Kolejna pożyczka na cele mieszkaniowe może być przyznana po upływie 1 roku od spłacenia poprzedniej pożyczki.
10. Pożyczkobiorca i poręczyciele mają obowiązek wyrazić na piśmie zgodę na potrącanie zadłużenia z tytułu pożyczki z należnych im wynagrodzeń za pracę, zasiłków chorobowych, macierzyńskich.
11. W uzasadnionych przypadkach spłata pożyczki może być zawieszona na określony czas, a w szczególnych sytuacjach losowych (np. ciężka choroba) częściowo lub całkowicie umorzona. Decyzję w tej sprawie na wniosek pożyczkobiorcy podejmuje zakładowa komisja socjalna a zatwierdza Dyrektor.
12. W razie niespłacenia pożyczki przez pożyczkobiorcę pisemnie wzywa się dłużnika do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, a kopię wezwania wysyła się do poręczycieli. W przypadku dalszego nie dokonania wpłaty przez pożyczkobiorcę potrąca się kolejne raty pożyczki (w równych częściach) z wynagrodzeń poręczycieli.
13. W razie śmierci pożyczkobiorcy pozostała do spłacenia kwota ulega umorzeniu po złożeniu odnośnego wniosku przez poręczycieli.

VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny
2. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2023 roku, po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.
4. Traci moc dotychczas obowiązujący regulamin z dnia 12.09.2012 r

Załączniki:

- Załącznik nr 1. Wzór wniosku o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe
- Załącznik nr 2. Wzór Umowy dotyczącej pożyczki mieszkaniowej udzielonej z ZFŚS
- Załącznik nr 3. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego
- Załącznik nr 4. Wzór oświadczenia o dochodach w celu uzyskania świadczeń z ZFŚS

Wniosek
o przyznanie pożyczki mieszkaniowej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
Z dnia

Nazwisko i Imię

Adres zamieszkania

Miejsce pracy stanowisko

Potwierdzenie zatrudnienia wnioskodawcy :

(pieczęć)

1. Zaświadcza się, że Pani / Pan

jest od do
(stanowisko i charakter pracy)

w

(podpis osoby upoważnionej)

1. Proszę o przyznanie mi ze środków ZFŚS pożyczki w wysokości zł.

słownie z przeznaczeniem na

2. Przeciętny dochód miesięczny brutto mój i członków mojej rodziny za rok poprzedzający
złożenie wniosku na jednego członka rodziny wynosi[♦] :

do 2500,00 zł

pow. 2500,00 zł do 3500,00 zł

pow. 3500,00 zł

Data

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzją Zakładowej Służby Socjalnej przyznano / nie przyznano^{*} pożyczkę ze środków
ZFŚS w kwocie zł.

słownie zł

data

Podpis 1

2

3.....

[♦] właściwe zakresł

^{*} niepotrzebne skreślić

.....
(zatwierdzam)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku dla potrzeb przyznania świadczenia z ZFŚS zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Załącznik nr 2
do Regulaminu ZFŚS

UMOWA
dotycząca pożyczki mieszkaniowej udzielonej
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Zawarta dnia pomiędzy:
Zespołem Szkół Rolniczych w Smolajnach , z siedzibą w Dobrym Mieście , przy ulicy Fabrycznej 6A reprezentowaną przez **Dyrektora Agnieszkę Gołębiowską -Węckowicz** zwanym dalej Zakładem Pracy a panią(em) zamieszkałą(y) zatrudnionym jako w zwaną(y) dalej Pożyczkobiorcą.

§ 1

Zakład Pracy udziela Pożyczkobiorcy pożyczki ze środków ZFŚS w wysokości zł (słownie:) z przeznaczeniem na Oprocentowanie pożyczki wynosi % tj. kwotazł (słownie)

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi miesięcy. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia w ratach: pierwsza rata zł (słownie) a następne raty po zł (słownie).
Pożyczka zostanie przekazana na rachunek bankowy nr

§ 3

- Pożyczkobiorca upoważnia ZSR do potrącania należnych rat pożyczki z przysługującego mu od ZSR wynagrodzenia za pracę, zasiłków chorobowych, macierzyńskich itp. Potrącenie należy przekazywać na rachunek bankowy Funduszu ZSR w Ostródzie wraz z wykazem imiennym dokonywanych potrąceń.
- W przypadku braku możliwości dokonania potrąceń Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonywać wpłat kolejnych rat pożyczki do ostatniego dnia każdego m-ca przelewem bankowym na rachunek bankowy Funduszu:
47 1560 0013 2013 0797 7000 0004 Velo Bank
- Emeryt lub rencista będący Pożyczkobiorcą zobowiązuje się wypłacać należne raty pożyczki w sposób i w terminach określonych w pkt 2.

§ 4

Nie spłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
a) rozwiązania stosunku pracy przez Pożyczkobiorcę w drodze samowolnego porzucenia pracy oraz rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy Pożyczkobiorcy przez Zakład Pracy;
b) w przypadku przejścia do pracy w innym resorcie;
c) samowolnej zmiany celu na jaki pożyczka została udzielona

Urlop macierzyński, urlop wychowawczy, urlop bezpłatny czy urlop dla poratowania zdrowia nie upoważnia do przerwy w spłacie pożyczki.

§ 5

Nie spłacona kwota pożyczki udzielona na wkład mieszkaniowy lub budowlany, na mieszkanie z budownictwa spółdzielczego lub zakładu pracy, staje się wraz z odsetkami natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez Pożyczkobiorcę w drodze wypowiedzenia.

§ 6

Rozwiązanie stosunku pracy bez winy Pożyczkobiorcy z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 5 nie powoduje zmiany warunków spłaty pożyczki zawartych w niniejszej umowie.

§ 7

Umorzenie całości lub części pożyczki z ZFŚS może nastąpić tylko w przypadkach losowych i po rozpatrzeniu przez Zakładową Służbę socjalną.

§ 8

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga zmian na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 04 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996r. Nr 70, poz. 335 z późn. zmianami), obowiązujący w Zakładzie Pracy regulamin ZFŚS oraz przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 10

Umowa niniejsza jest sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Pożyczkobiorca, a jeden Zakład Pracy.

Pożyczkobiorca

Zakład Pracy

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELI:

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez wyżej wymienionego ze środków ZFSS wyrażamy zgodę jako współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

1. Pan(i)
zamieszkały(a)
Pesel
zatrudniony(a)
na stanowisku
czytelny podpis

2. Pan(i)
zamieszkały(a)
Pesel
zatrudniony(a)
na stanowisku
czytelny podpis

Stwierdzam wiarygodność podpisów poręczycieli oraz zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym.

**Wniosek
o przyznanie świadczenia socjalnego**

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

Proszę o przyznanie świadczenia z ZFŚS Zespołu Szkół Rolniczych w Smolajnach :

- a) dla mnie
- b) dla członka rodziny uprawnionego do korzystania z ZFŚS

w zakresie:

- Dofinansowania do wycieczki zorganizowanej we własnym zakresie[▲]
- Dofinansowania do działalności sportowo – rekreacyjnej
- Dofinansowania do działalności kulturalno – oświatowej
- Pomocy rzeczowej
- Pomocy finansowej
- Pomocy losowej (zapomogi)
- inne

Jednocześnie upoważniam Zespół Szkół Rolniczych do potrącenia należnego podatku dochodowego z tytułu otrzymania powyższego świadczenia z ZFŚS z przysługującego mi wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

1. Potwierdzam udzielenie dni kalendarzowych urlopu wypoczynkowego.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Decyzja Zakładowej Służby Socjalnej

Wniosek rozpatrzono pozytywnie / negatywnie[♦].

.....
Podpis zakładowej służby socjalnej:

.....
Zatwierdzam

.....
[▲] w przypadku zaznaczenia, niezbędne jest wypełnienie punktu 1.
[♦] niepotrzebne skreślić

.....
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku dla potrzeb przyznania świadczenia z ZFŚS zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z 29.08.1997r. (Dz. U. Nr 133, poz. 883)

Załącznik nr 5
do Regulaminu ZFŚS
ZSR w Smolajnach

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

w celu uzyskania świadczeń z ZFŚS

Termin złożenia do 30.04..r.

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Biorąc pod uwagę, że przyznawanie świadczeń ZFŚS opiera się na analizie sytuacji materialnej, rodzinnej i życiowej osoby ubiegającej się o świadczenie oświadczam, że przeciętny dochód miesięczny **brutto** mój i członków mojej rodziny za rok poprzedzający rok złożenia oświadczenia na 1 osobę wynosi:

- do 2.500,00 pln
- powyżej 2.500,00 pln do 3.500,00 pln
- powyżej 3.500,00 pln

Liczba osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe

- współmałżonek/konkubent (imię i nazwisko)
- dzieci do 18 roku życia lub uczące się do 25 roku życia (podać dane osobowe i datę urodzenia)

1.....

2.....

3.....

4.....

Samotnie wychowuję dziecko / dzieci: TAK – NIE*

Utrzymuję dziecko / dzieci niepełnosprawne, które ze względu na stan zdrowia wymagają szczególnej opieki i leczenia: TAK – NIE*

* niepotrzebne skreślić

UWAGA !!! WAŻNE !!! OBJAŚNIENIA !!!

Dochód przyjmowany do ustalenia sytuacji materialnej osoby uprawnionej ubiegającej się o świadczenia finansowane z ZFŚS obliczamy:

Sumujemy dochody ze wszystkich źródeł osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych z roku poprzedzającego złożenie oświadczenia.

Bierzemy pod uwagę dochody pochodzące z takich źródeł jak:

- 1) wynagrodzenie wynikające z umowy o pracę,
- 2) zlecenia i umowy o dzieło,
- 3) umowy agencyjnej,
- 4) renty,
- 5) emerytury,
- 6) alimenty,
- 7) dochody z działalności gospodarczej, najmu, dzierżawy, itp.

Dochodem na 1 osobę w gospodarstwie domowym jest kwota wynikająca z podziału dochodu gospodarstwa domowego przez liczbę osób zamieszkujących i pozostających w tym gospodarstwie.

Przykład wyliczenia:

Roczny dochód brutto dzielimy przez 12 m-cy i dzielimy przez ilość osób zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe określonych w regulaminie ZFSS.

Świadomy odpowiedzialności regulaminowej i karnej potwierdzam własnoręcznym podpisem, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą, a podanie nieprawdziwych danych jest przestępstwem.

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z regulaminem ZFŚS w przypadku podania nieprawdziwych danych mających wpływ na wysokość przyznanego świadczenia, tracę możliwość ubiegania się o świadczenia z ZFŚS na okres dwóch lat.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku dla potrzeb przyznania świadczenia z ZFŚS zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
(podpis wnioskodawcy)

